



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### КОМИТЕТ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23

Тел: (8722) 56-20-32

E-mail: dagvino2021@bk.ru

« 11 » октябрь 2022 г.

№ 05-05-146/22

### П Р И К А З

#### **О проведении отбора получателей субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных средств и оборудования)**

Во исполнение пункта 8 Постановления Правительства Республики Дагестан № 260 от 12 августа 2022 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных средств и оборудования) в Республике Дагестан», **приказываю:**

1. Утвердить сроки проведения отбора получателей субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных средств и оборудования).

2. Разместить прилагаемое объявление о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан ([www.комитетдагвино.рф](http://www.комитетдагвино.рф)).

3. Направить прилагаемое объявление о проведении отбора в Министерство финансов Республики Дагестан для размещения на едином портале бюджетной системы Республики Дагестан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя – начальника отдела Ахмедова А. М.

Председатель

Ш. Керимханов

Приложение  
к приказу Комитета по виноградарству и  
алкогольному регулированию РД  
от «11» октября 2022 г. № \_\_\_\_\_

05-05-146/22

**Объявление о проведении отбора  
на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и  
обновление основных средств и оборудования) в Республике Дагестан**

В соответствии Порядком предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (приобретение и обновление основных средств и оборудования) в Республике Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 августа 2022 года № 260 (далее - Порядок), Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее – Комитет) объявляет проведение в 2022 году отбора получателей субсидии на предоставление указанных субсидий (далее соответственно – участники отбора)

**1. Сроки проведения отбора**

Дата начала приема заявок: 10 часов 00 минут (по московскому времени) «13» октября 2022 г.

Дата окончания приема заявок: 17 часов 00 минут (по московскому времени) «22» октября 2022 г.

**2. Место проведения отбора**

Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, адрес: 367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, 23, официальный сайт размещения информации: [www.комитетдагвино.рф](http://www.комитетдагвино.рф), адрес электронной почты: [dagvino2021@bk.ru](mailto:dagvino2021@bk.ru)

**3. Цель и результат предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются на стимулирование развития виноградарства и виноделия Республики Дагестан.

Результатом предоставления субсидии являются:

на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно - сохранение площади виноградников до 31 декабря года вступления их в период товарного плодоношения (гектаров);

на виноградники в плодоносящем возрасте - сохранение площади плодоносящих виноградников на 31 декабря года предоставления субсидии (гектаров).

#### **4. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора**

[http:// комитетдагвино.рф](http://комитетдагвино.рф)

#### **5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидий:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, и их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

ж) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участником отбора, в том числе за отчетный финансовый год по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Для подтверждения соответствия установленным требованиям и условиям участника отбора представляют следующие документы:

1) заявка (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидий, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копия документа (доверенности), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, подписанная заявителем и заверенная печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем заявителя;

3) справка-расчет причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета;

4) справки о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б» – «е» пункта 9 Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе;

6) копия заключения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей



произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае, если оборудование, указанное в заявке, происходит из иностранного государства или группы иностранных государств), заверенная заявителем;

7) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий, заверенная заявителем;

8) копию выписки из федерального реестра виноградных насаждений по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;

9) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права), заверенная заявителем;

10) акт выполненных работ по форме, утверждаемой правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета (в случае монтажа основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции);

11) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в случае, если заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенная заявителем;

12) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (представляется в случае, если заявитель не является сельскохозяйственным товаропроизводителем), заверенные заявителем;

13) копии договоров на приобретение (поставки) основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, заверенные заявителем;

14) копия акта о приеме-передаче объекта основного средства (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», заверенная заявителем;

15) копия акта о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», или товарных накладных или универсальных передаточных документов на передачу основных средств и (или) оборудования, заверенная заявителем;

16) копия акта о приеме-передаче основного средства и (или) оборудования в монтаж по форме № ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (за исключением основных средств и (или) оборудования, не требующего монтажа), заверенная заявителем;

17) копия паспорта или выписки из электронного паспорта приобретенных основных средств и (или) оборудования, заверенная заявителем;

18) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию основных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства, подлежащих государственной регистрации, заверенные заявителем;

19) при приобретении оборудования или основных средств за иностранную валюту заявитель дополнительно представляет следующие документы:

копия платежного поручения и (или) документа, подтверждающего открытие аккредитива, копия свифтового сообщения о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

## **6. Порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию**

Подача участниками отбора заявок на участие в отборе осуществляется: непосредственно в Комитет;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Комитет полученных им документов в порядке и сроки, установленные Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявка о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка включает в себя документы, указанные в разделе 5 настоящего объявления.

Заявка (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидий, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Комитет регистрирует заявку в день ее поступления в Комитет в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает заявителю

копию его заявки с отметкой о дате ее приема и указанием присвоенного данной заявке номера.

На заверяемом заявителем копии документа проставляется надпись «Копия верна» с указанием личной подписи, расшифровки подписи и печать (при наличии).

### **7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки**

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Отзыв заявок осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в отдел развития виноградарства и виноградно-питомниководства Комитета.

Участник отбора вправе получить заявку с прилагаемыми документами в отделе развития виноградарства и виноградно-питомниководства Комитета.

Внесение изменений в заявки участников отбора не допускается.

### **8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении в допуске заявки к участию в отборе.

Основанием для отклонения заявки является:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений.

По результатам принятого решения о допуске заявки или об отклонении в допуске заявки к участию в отборе Комитет делает соответствующую запись в



журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю соответствующее письменное уведомление. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его уполномоченному представителю.

Комитет в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

- соответствие их положениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- представление их в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных заявителем. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется нормативным правовым актом Комитета.

При принятии решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения Соглашения с Комитетом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомления направляются по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Комитет на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его уполномоченному представителю.

Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных заявителем, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений**



## **объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Консультационная работа с участниками отбора, в том числе, дача разъяснений положений объявления о проведении отбора, в период срока приема документов осуществляется специалистами отдела развития виноградарства и виноградного питомниководства Комитета в рамках устных консультаций либо по телефону в зависимости от вида обращения, контактные номера: 56-20-34.

### **10. Срок, в течение которого победитель отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### **11. Условия признания участника отбора, победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения**

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Комитет в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

### **12. Дата размещения результатов отбора**

Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- информация о дате, времени и месте проведения отбора;
  - информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
  - информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.
-